

Утвержден
Президиумом ОО «БФКС»
7 декабря 2004 г.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВЫЕЗДОВ ЗА РУБЕЖ ДЛЯ УЧАСТИЯ В СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

1. Информационное обеспечение

1.1 Информацию о возможности участия в спортивных мероприятиях за рубежом, поступающую в Белорусскую федерацию конного спорта, получают только члены федерации, имеющие удостоверения.

1.2 Информация предоставляется в виде календарных планов, текущих изменений в календарные планы, приглашений и программ спортивных мероприятий.

2. Лицензии и допуск

2.1 Для участия в любых спортивных мероприятиях, проводимых за рубежом, спортсменам (гражданам РБ) необходимо иметь лицензию.

2.2 Согласно Положению о взносах и сборах, бесплатно разовые лицензии на выступления за рубежом выдаются членам штатной команды национальной сборной Республики Беларусь, а также спортсменам, входящим в списочный состав национальной команды и выезжающим на официальные соревнования, включенные в международный календарный план, утвержденный Министерством спорта и туризма.

3. Порядок оформления выезда на спортивное мероприятие

3.1 При получении информации о спортивных мероприятиях, проводимых за рубежом, и изъявлении желания участия в них, руководитель делегации (тренер, формирующий команду) обязан **заблаговременно** подать заявку ответственному секретарю федерации и далее незамедлительно информировать о любых изменениях в заявке в том числе об отказе от участия.

3.2 Заявка подается в письменном виде и включает все необходимые сведения об участниках и лошадях.

3.3 Если количество желающих принять участие в спортивном мероприятии превышает установленную организаторами квоту, **решение по допуску принимает старший тренер по виду спорта** на основании спортивных результатов, заключения ветврачей о состоянии здоровья лошадей, финансовых гарантий.

3.4 При оформлении выезда руководитель команды (или тренер) контролирует наличие всей документации необходимой как для участия в соревнованиях, так и для прохождения пунктов таможенного контроля.

3.5 После возвращения со спортивного мероприятия руководитель команды (или тренер) в 3-дневный срок представляет в федерацию технические результаты с указанием сумм полученных призовых, квитанцию об удержании налога и, если на организацию выезда расходовались средства федерации, финансовый отчет.

3.6 В 15-дневный срок по возвращении из поездки спортсмены, получившие призовые деньги, обязаны сдать отчисления в федерацию.

4. Ответственность сторон

4.1 Генеральный секретарь федерации несет ответственность за своевременное получение регламента соревнований, а также, когда есть необходимость, получение поименного приглашения для оформления виз и бронирование гостиницы.

4.2 Руководитель команды, либо тренер, либо спортсмен, по вине которого на имя БФКС получен штраф (за самовольное изменение в заявке, за неявку на турнир без предварительного письменного отказа и проч.) несет ответственность за выплату штрафа организаторам соревнований. В противном случае БФКС имеет право наложить штрафные санкции вплоть до лишения членства.

4.3 Ответственность за наличие у всех заявленных участников необходимых для выезда документов (паспорт с разрешительной записью и отметкой «АВ-служебная», разрешение родителей на выезд и проч.) несут сами участники.

С порядком оформления выездов за рубеж ознакомлен и согласен.

Выполнение пункта 4.2 гарантирую.

(Ф И О)

(подпись)

Примечание: Оформление на выезд производится федерацией только по получении подписей.